

# **BUKU PANDUAN BAKTI SOSIAL (BAKSOS) 2026**

**DESA TIMUHUN, KECAMATAN BANJARANGKAN,  
KABUPATEN KLUNGKUNG, BALI  
TANGGAL, 9 - 11 JULI 2026**



**Oleh :**

**Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum  
Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum  
Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si  
Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd  
Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd  
Dr. I Komang Sukendra, S.Pd., M.Si., M.Pd**

**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA (UPMI)  
TAHUN 2026**



## UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Alamat: Jalan Seroja No. 57, Tonja, Denpasar. Telp. 0811-38888-14

Website : [www.mahadewa.ac.id](http://www.mahadewa.ac.id) Email: [info@mahadewa.ac.id](mailto:info@mahadewa.ac.id)

---

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**  
**NOMOR : 0500/UPMI/V/2026**

**Tentang**  
**PELAKSANAAN BAKTI SOSIAL MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**  
**TAHUN 2026**

Menimbang :

- a. Bahwa pengabdian pada masyarakat perlu terus dikembangkan untuk mendorong pembangunan dan rasa cinta tanah air dikalangan civitas akademika dapat terwujud.
- b. Bahwa untuk membina rasa kebersamaan almamater dan menjalin persahabatan antara alumni, maka dipandang perlu dilaksanakan Bakti Sosial bagi mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- c. Bahwa hasil pertemuan pihak Rektor, dan Para Wakil Rektor, pada 27 April 2026.
- d. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor tentang susunan panitia pelaksana Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026

Mengingat:

- a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 613/M/2020 Tentang Izin Penggabungan IKIP PGRI Bali dan STMIK Denpasar menjadi Universitas Mahadewa Indonesia.
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 9151/M/2020 Izin Perubahan Nama Universitas Mahadewa Indonesia menjadi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia di Kota Denpasar yang diselenggarakan Oleh Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- f. Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Nomor 1132/UPMI/VII/2024 tentang Penetapan Kurikulum *Outcome Based Education* Universitas PGRI Mahadewa Indonesia 2024

- g. Surat Keputusan Rektor Nomor 1168/UPMI/VII/2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- h. Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Nomor 1209/UPMI/VII/2024 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- i. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPLP PT. IKIP PGRI Bali.
- j. Surat Keputusan Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali Nomor 062/YPLP-PT/IKIP PGRI Bali/X/2023 tentang Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Memperhatikan :

Hasil Rapat Pimpinan (Rapim) Universitas PGRI Mahadewa pada tanggal 27 April 2026

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Membentuk Panitia Pelaksana Bakti Sosial tahun 2026.
- Kedua : Panitia Pelaksana bertanggungjawab pada Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan kegiatan Bakti Sosial tahun 2026 dibebankan pada anggaran YPLP PT IKIP PGRI Bali
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada Tanggal: 4 Mei 2026

Rektor



Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.  
NIP. 196210251991021001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Buku Panduan Bakti Sosial (Baksos) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 dapat terselesaikan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan bakti sosial yang akan dilaksanakan di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung.

Kegiatan bakti sosial ini merupakan bentuk nyata pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam hal pengabdian kepada masyarakat. Mahasiswa sebagai bagian dari sivitas akademika diharapkan tidak hanya unggul dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki kepedulian sosial, karakter yang kuat, serta kemampuan untuk berkontribusi dalam pembangunan masyarakat.

Dengan mengusung tema “*Bersinergi Membangun Desa Timuhun Melalui Teknologi dan Kearifan Lokal Berlandaskan Tri Hita Karana*” kegiatan ini dirancang untuk membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan masyarakat desa dalam berbagai bidang strategis, seperti Bidang: Pendidikan dan Penguatan Sumber Daya Manusia (Pawongan), Pelestarian Budaya dan Kearifan Lokal (Parahyangan dan Pawongan), Lingkungan dan Konservasi Berkelanjutan (Palemahan), Penguatan Bahasa dan Komunikasi, Kesehatan dan Kebugaran Masyarakat, Teknologi Informasi dan Transformasi Digital Desa, Penguatan Ekonomi Desa dan Kewirausahaan, serta Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga diharapkan mampu memberikan dampak nyata bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat desa Timuhun.

Buku Panduan ini berisi penjelasan mengenai konsep kegiatan Baksos, tujuan, sasaran, bentuk kegiatan, tata tertib, jadwal pelaksanaan, serta mekanisme koordinasi dan evaluasi. Diharapkan buku ini dapat menjadi pedoman bagi seluruh peserta Baksos, panitia, dosen pendamping, serta pemangku kepentingan lainnya agar pelaksanaan kegiatan berjalan secara terarah, sinergis, dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Tim Penyusun, panitia pelaksana, dan semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusinya dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat menjadi salah satu wujud komitmen kita bersama dalam mewujudkan pengabdian yang berdampak dan bermakna.

Denpasar, Mei 2026  
Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>JUDUL .....</b>                                                   | <b>i</b>  |
| <b>SK REKTOR UPMI .....</b>                                          | <b>ii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                          | <b>iv</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                              | <b>v</b>  |
| <br>                                                                 |           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                       | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                             | 1         |
| 1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Baksos UPMI .....                         | 5         |
| 1.3 Tujuan Pelaksanaan Baksos .....                                  | 6         |
| 1.4 Sasaran kegiatan .....                                           | 8         |
| 1.5 Bentuk Kegiatan .....                                            | 10        |
| <br>                                                                 |           |
| <b>BAB II TATA TERTIB BAKTI SOSIAL .....</b>                         | <b>14</b> |
| 2.1 Tata Tertib Peserta Bakti Sosial .....                           | 14        |
| 2.2 Larangan Peserta Bakti Sosial .....                              | 15        |
| 2.3 Sanksi .....                                                     | 15        |
| <br>                                                                 |           |
| <b>BAB III SURAT KEPUTUSAN REKTOR, DESKRIPSI KERJA .....</b>         | <b>17</b> |
| 3.1 Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia ..... | 17        |
| 3.2 Deskripsi Kerja Panitia Baksos 2026 .....                        | 23        |
| <br>                                                                 |           |
| <b>BAB IV JADWAL KEGIATAN BAKSOS, SUSUNAN ACARA.....</b>             | <b>32</b> |
| 4.1 Jadwal Kegiatan Baksos 2026 .....                                | 32        |
| 4.2 Susunan Acara Baksos 2026 .....                                  | 41        |
| <br>                                                                 |           |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                                           | <b>42</b> |
| 5.1 Simpulan .....                                                   | 42        |
| 5.2 Saran .....                                                      | 43        |
| <br>                                                                 |           |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                          | <b>44</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                                | <b>45</b> |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Desa Timuhun yang terletak di Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung, Provinsi Bali merupakan salah satu desa yang memiliki potensi alam, sosial, dan budaya yang sangat kaya. Dengan perbukitan hijau, hamparan persawahan, serta udara yang sejuk menjadikan desa ini memiliki daya tarik tersendiri sebagai kawasan perdesaan yang masih asri dan lestari. Salah satu destinasi unggulan yang dimiliki Desa Timuhun adalah kawasan Puncak Jati yang menawarkan panorama Gunung Agung, lembah hijau, serta pemandangan Pulau Nusa Penida. Potensi alam tersebut menjadi modal penting dalam mendukung pengembangan pariwisata berbasis masyarakat dan pembangunan desa yang berkelanjutan.

Selain kekayaan alamnya, Desa Timuhun juga memiliki kekuatan sosial dan budaya yang masih terjaga dengan baik. Kehidupan masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai adat istiadat Bali tercermin dalam berbagai aktivitas sosial, budaya, dan keagamaan yang dilaksanakan secara turun-temurun. Desa ini terdiri atas Desa Dinas dan Desa Adat yang terbagi dalam tiga banjar yaitu Banjar Tengah, Banjar Kawan, dan Banjar Kaleran. Keberadaan lembaga adat, kelompok pemuda, serta organisasi kemasyarakatan lainnya menunjukkan kuatnya modal sosial yang dimiliki masyarakat dalam menjaga persatuan, gotong royong, dan pelestarian budaya lokal. Mayoritas masyarakat Desa Timuhun juga menggantungkan kehidupan ekonominya pada sektor pertanian dan peternakan yang hingga kini masih menjadi tulang punggung perekonomian desa.

Meskipun memiliki berbagai potensi yang besar, Desa Timuhun tidak terlepas dari berbagai tantangan pembangunan yang muncul seiring dengan perkembangan zaman. Arus globalisasi dan kemajuan teknologi informasi telah membawa perubahan yang sangat cepat dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat. Di satu sisi, perkembangan teknologi membuka peluang besar untuk meningkatkan kualitas pendidikan, pelayanan publik, promosi potensi desa, serta pengembangan ekonomi masyarakat. Namun di sisi lain, perkembangan tersebut juga menghadirkan tantangan berupa kesenjangan literasi digital,

keterbatasan akses informasi, perlunya peningkatan kapasitas sumber daya manusia, serta ancaman terhadap kelestarian budaya lokal apabila tidak dikelola secara bijaksana.

Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pembangunan desa pada era modern tidak lagi hanya berfokus pada pembangunan fisik semata, tetapi juga harus memperhatikan pembangunan sumber daya manusia, penguatan nilai-nilai budaya, pemanfaatan teknologi, serta pelestarian lingkungan hidup. Oleh karena itu, diperlukan sinergi dari berbagai pihak untuk mendukung masyarakat desa agar mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi tanpa kehilangan identitas budaya yang menjadi ciri khasnya.

Dalam konteks inilah perguruan tinggi memiliki peran strategis sebagai agen perubahan sosial melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya pada bidang pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak hanya berfungsi sebagai pusat pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, tetapi juga memiliki tanggung jawab moral untuk berkontribusi dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, perguruan tinggi dapat menghadirkan berbagai inovasi, pengetahuan, dan keterampilan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Salah satu bentuk implementasi pengabdian kepada masyarakat adalah melalui kegiatan Bakti Sosial (Baksos). Kegiatan bakti sosial bukan sekadar kegiatan seremonial ataupun pemberian bantuan yang bersifat sementara, melainkan sebuah upaya pemberdayaan masyarakat yang mengedepankan partisipasi, kolaborasi, dan keberlanjutan. Bagi mahasiswa, kegiatan ini menjadi sarana pembelajaran nyata untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama proses perkuliahan sekaligus membentuk karakter, kepedulian sosial, jiwa kepemimpinan, dan kemampuan bekerja sama dalam masyarakat. Sementara itu, bagi masyarakat desa, kegiatan bakti sosial dapat menjadi media untuk memperoleh pengetahuan baru, meningkatkan keterampilan, serta memperkuat kapasitas dalam menghadapi berbagai tantangan pembangunan.

Berangkat dari kondisi dan potensi yang dimiliki Desa Timuhun, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menyelenggarakan kegiatan Bakti Sosial Tahun 2026 dengan mengusung tema “*Bersinergi Membangun Desa Timuhun Melalui Teknologi dan Kearifan Lokal Berlandaskan Tri Hita Karana*”. Tema ini dipilih sebagai bentuk komitmen untuk

mendukung pembangunan desa yang memadukan kemajuan teknologi dengan pelestarian nilai-nilai budaya lokal. Pemilihan tema tersebut juga didasarkan pada kebutuhan masyarakat desa untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan literasi digital tanpa meninggalkan identitas budaya yang telah diwariskan oleh para leluhur.

Teknologi dan kearifan lokal pada hakikatnya bukanlah dua hal yang saling bertentangan, melainkan dapat saling melengkapi dalam mewujudkan pembangunan desa yang berkelanjutan. Kemajuan teknologi dapat dimanfaatkan sebagai sarana untuk memperkuat pelestarian budaya, meningkatkan kualitas pelayanan publik, mengembangkan sektor pendidikan, memperluas akses informasi, serta memperkuat perekonomian masyarakat. Di sisi lain, kearifan lokal menjadi fondasi nilai yang memastikan bahwa pemanfaatan teknologi tetap berorientasi pada kesejahteraan masyarakat, pelestarian budaya, dan kelestarian lingkungan.

Melalui teknologi digital, berbagai warisan budaya Desa Timuhun seperti tradisi adat, kesenian, bahasa Bali, sejarah desa, hingga nilai-nilai lokal dapat didokumentasikan dan dipublikasikan secara lebih luas. Teknologi juga dapat dimanfaatkan untuk mendukung pengembangan desa wisata, promosi produk lokal, penguatan manajemen Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), serta peningkatan kualitas layanan administrasi pemerintahan desa. Dengan demikian, teknologi tidak hanya menjadi alat modernisasi, tetapi juga menjadi instrumen pelestarian budaya dan penguatan identitas lokal masyarakat.

Pemanfaatan teknologi yang berpadu dengan kearifan lokal menjadi semakin relevan ketika dikaitkan dengan filosofi Tri Hita Karana yang menjadi landasan kehidupan masyarakat Bali. Tri Hita Karana merupakan konsep yang mengajarkan pentingnya menjaga keharmonisan hubungan antara manusia dengan Tuhan (Parahyangan), manusia dengan sesama manusia (Pawongan), dan manusia dengan lingkungan alam (Palemahan). Filosofi ini telah menjadi pedoman masyarakat Bali dalam membangun kehidupan yang harmonis, seimbang, dan berkelanjutan.

Dalam konteks pembangunan Desa Timuhun, nilai Parahyangan diwujudkan melalui upaya pelestarian tradisi dan kegiatan keagamaan yang didukung oleh pemanfaatan teknologi informasi sebagai media dokumentasi dan publikasi kegiatan adat. Nilai Pawongan diwujudkan melalui berbagai program pemberdayaan masyarakat, peningkatan



kualitas pendidikan, penguatan kapasitas pemuda, pengembangan literasi digital, serta penguatan tata kelola pemerintahan desa yang partisipatif. Sementara itu, nilai Palemahan diwujudkan melalui berbagai kegiatan pelestarian lingkungan, pengelolaan sampah berbasis masyarakat, konservasi tanaman lokal, serta pengembangan desa wisata yang memperhatikan prinsip keberlanjutan lingkungan.

Sebagai implementasi dari tema tersebut, kegiatan Bakti Sosial Tahun 2026 dirancang secara kolaboratif dengan melibatkan seluruh sivitas akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang terdiri atas Fakultas Bahasa dan Seni, Fakultas Ilmu Sosial, dan Fakultas Sains dan Teknologi. Keterlibatan berbagai disiplin ilmu diharapkan mampu menghasilkan program-program yang komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Desa Timuhun.

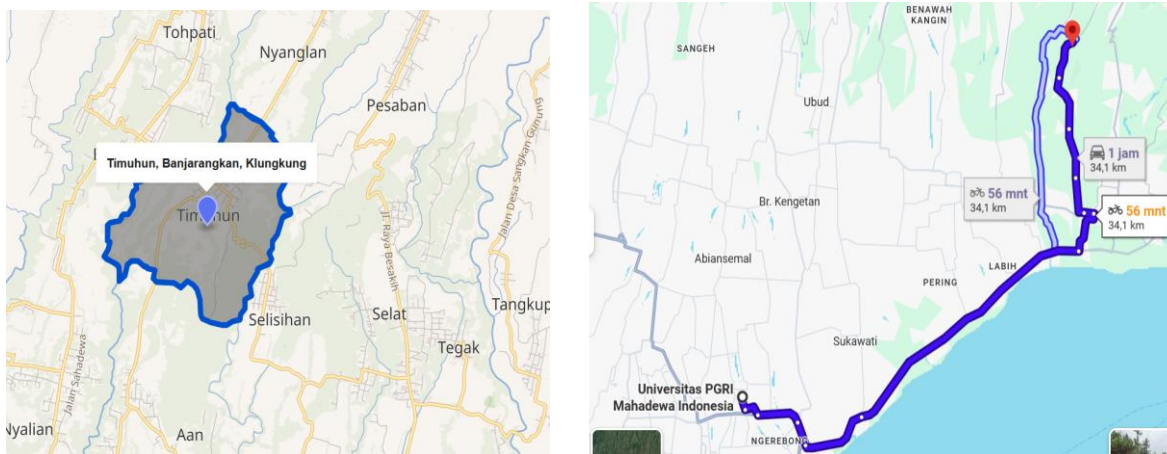
Program yang dilaksanakan meliputi berbagai bidang, antara lain pendidikan, kebudayaan, kesehatan, lingkungan, teknologi informasi, administrasi desa, serta pemberdayaan ekonomi masyarakat. Beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain sosialisasi pendidikan dan program KIP, pelatihan literasi digital, pelatihan penulisan konten website desa, optimalisasi teknologi digital dalam pelayanan administrasi desa, penguatan manajemen BUMDes, pelatihan numerasi berbasis kearifan lokal, pelestarian aksara Bali, dokumentasi peninggalan sejarah desa, pelatihan seni dan budaya, edukasi konservasi tanaman lokal Bali berbasis Tri Hita Karana, kegiatan kebersihan lingkungan, pelayanan kesehatan masyarakat, serta berbagai kegiatan pemberdayaan lainnya.

Keseluruhan program tersebut dirancang dengan pendekatan partisipatif yang berorientasi pada kebutuhan nyata masyarakat. Melalui pendekatan tersebut, masyarakat tidak hanya menjadi objek kegiatan, tetapi juga menjadi subjek pembangunan yang terlibat aktif dalam setiap proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan. Dengan demikian, hasil yang diperoleh diharapkan tidak hanya bersifat jangka pendek, tetapi juga mampu memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat Desa Timuhun.

Bagi mahasiswa, kegiatan bakti sosial ini menjadi wahana pembelajaran yang mengintegrasikan kompetensi akademik dengan pengalaman sosial di lapangan. Sebagai bagian dari implementasi mata kuliah Pengabdian kepada Masyarakat, kegiatan ini diharapkan mampu membentuk lulusan yang tidak hanya unggul dalam bidang akademik,

tetapi juga memiliki kepedulian sosial, kemampuan beradaptasi, serta semangat pengabdian kepada masyarakat.

Oleh karena itu, untuk menjamin pelaksanaan kegiatan berjalan secara sistematis, terarah, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan sebuah buku panduan sebagai pedoman bagi seluruh peserta dan pihak yang terlibat. Buku panduan ini memuat berbagai ketentuan, mekanisme, serta arah pelaksanaan kegiatan sehingga seluruh program dapat dilaksanakan secara efektif dan memberikan dampak nyata bagi masyarakat. Melalui semangat kolaborasi antara perguruan tinggi dan masyarakat yang berlandaskan teknologi, kearifan lokal, dan nilai-nilai Tri Hita Karana, kegiatan Bakti Sosial Tahun 2026 diharapkan mampu menjadi kontribusi nyata dalam mewujudkan Desa Timuhun yang maju, mandiri, berbudaya, dan berkelanjutan.



**Gambar 1. Denah Lokasi Desa Timuhun dan *Google Map* jarak Kampus dengan Lokasi**

## **1.2 Visi, Misi dan Tujuan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**

Visi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia “***Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030***”

Sesuai dengan visi di atas, menetapkan misi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Misi:

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu berbasis teknologi informasi, sesuai perkembangan jaman.
2. Mengembangkan penelitian inovatif berbasis IPTEKS sesuai kebutuhan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis budaya dan lingkungan
4. Menjalin kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi, dan instansi lainnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan memiliki daya saing tinggi di masyarakat
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif berbasis IPTEKS serta mengusung kebaruan (*novelty*)
3. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi di tingkat nasional dan internasional
4. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.
5. Mewujudkan SDM civitas akademika yang unggul dalam manajemen kampus
6. Menjadikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai perguruan tinggi terkemuka dalam pelayanan masyarakat berbasis Tri Hita Karana

### **1.3 Tujuan Kegiatan Pelaksanaan Baksos**

Kegiatan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 di Desa Timuhun diselenggarakan dengan tujuan:

#### **1.3.1 Tujuan Umum**

Mewujudkan sinergi antara perguruan tinggi dan masyarakat Desa Timuhun dalam pengembangan sumber daya manusia, pelestarian kearifan lokal, pemanfaatan teknologi digital, dan penguatan nilai-nilai Tri Hita Karana guna mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan.

### **1.3.2 Tujuan Khusus**

Adapun tujuan kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan tinggi melalui sosialisasi program pendidikan, termasuk Program Satu Keluarga Satu Sarjana dan informasi Kartu Indonesia Pintar (KIP).
2. Menumbuhkan budaya hidup bersih, sehat, dan peduli lingkungan melalui kegiatan gotong royong serta aksi kebersihan di lingkungan desa dan tempat kegiatan.
3. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan sampah yang berkelanjutan melalui pembuatan mural edukatif pada area TPS 3R (Reduce, Reuse, Recycle).
4. Memperkuat kesadaran ekologis masyarakat melalui edukasi konservasi tanaman lokal Bali yang berlandaskan nilai-nilai Tri Hita Karana.
5. Melestarikan seni dan budaya Bali melalui pelatihan Tari Rejang Taksu Bhuana Ghanta Yoga kepada masyarakat dan generasi muda.
6. Mendokumentasikan serta melestarikan peninggalan sejarah dan budaya Desa Timuhun sebagai warisan lokal yang bernilai edukatif dan berkelanjutan.
7. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan masyarakat dalam penggunaan Aksara Bali melalui penulisan plang nama jalan dan pura di lingkungan desa.
8. Memperkuat nilai-nilai spiritual dan kebersamaan masyarakat melalui kegiatan persembahyangan bersama sebagai implementasi aspek Parahyangan dalam Tri Hita Karana.
9. Memberdayakan Sekaa Teruna Teruni (STT) dalam upaya pelestarian adat, budaya, dan kearifan lokal berbasis Tri Hita Karana.
10. Meningkatkan keterampilan dan kreativitas anggota PKK melalui pelatihan tata rias dan pembuatan sanggul sebagai bagian dari pengembangan potensi masyarakat.
11. Menumbuhkan kepedulian masyarakat terhadap kebersihan dan kelestarian lingkungan melalui kegiatan kerja bakti di masing-masing banjar dan area fasilitas umum desa.
12. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat melalui kegiatan olahraga bersama, permainan tradisional, serta pembudayaan pola hidup sehat.

13. Memberikan pelayanan kesehatan preventif dan promotif melalui pemeriksaan kesehatan gratis serta edukasi penanganan cedera olahraga.
14. Meningkatkan kemampuan aparatur desa dalam penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar pada administrasi serta surat-menyurat resmi.
15. Meningkatkan kompetensi guru dalam pengembangan pembelajaran numerasi kontekstual berbasis kearifan lokal serta pemanfaatan media pembelajaran digital interaktif.
16. Memperkuat tata kelola dan manajemen Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) melalui penerapan prinsip gotong royong dan nilai-nilai Tri Hita Karana.
17. Meningkatkan kapasitas perangkat desa dan masyarakat dalam pengelolaan serta penulisan konten website desa sebagai media informasi dan promosi potensi desa.
18. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan publik dan administrasi desa guna meningkatkan efektivitas dan kualitas layanan kepada masyarakat.
19. Meningkatkan literasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) masyarakat untuk mendukung pelayanan, pemberdayaan, dan pengembangan potensi desa berbasis digital.
20. Meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai pendidikan inklusif serta mendorong terciptanya lingkungan pendidikan yang ramah, setara, dan berkeadilan bagi seluruh peserta didik.

#### **1.4 Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 di Desa Timuhun meliputi berbagai kelompok masyarakat yang berperan penting dalam pembangunan desa berbasis teknologi, kearifan lokal, dan nilai-nilai Tri Hita Karana, yaitu sebagai berikut.

##### **1. Anak-anak dan Remaja**

Sasaran ini meliputi peserta didik tingkat sekolah dasar hingga sekolah menengah yang menjadi generasi penerus desa. Kegiatan diarahkan pada penguatan motivasi

pendidikan, peningkatan literasi dan numerasi, pengembangan karakter, pelestarian budaya lokal, serta pengenalan teknologi digital secara bijaksana.

2. Masyarakat Umum dan Keluarga

Masyarakat umum menjadi sasaran dalam berbagai kegiatan pemberdayaan yang bertujuan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pendidikan, kesehatan, pelestarian lingkungan, serta pemanfaatan teknologi untuk mendukung kualitas hidup dan kesejahteraan keluarga.

3. Perempuan dan Tim Penggerak PKK

Sasaran ini meliputi ibu rumah tangga dan anggota PKK yang berperan strategis dalam pembangunan keluarga dan masyarakat. Kegiatan difokuskan pada peningkatan keterampilan, kreativitas, kesehatan keluarga, pelestarian budaya, serta pemberdayaan ekonomi berbasis potensi lokal.

4. Lansia

Kelompok lansia menjadi sasaran kegiatan yang berorientasi pada peningkatan kualitas kesehatan, kebugaran jasmani, dan kesejahteraan sosial melalui senam bersama, pemeriksaan kesehatan gratis, serta edukasi pola hidup sehat.

5. Pemuda dan Sekaa Teruna Teruni (STT)

Pemuda sebagai agen perubahan desa menjadi sasaran dalam kegiatan kepemudaan, olahraga, pelestarian adat dan budaya, penguatan kepemimpinan, serta peningkatan literasi digital guna mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan.

6. Perangkat Desa dan Lembaga Desa

Sasaran ini mencakup perangkat desa, pengurus desa adat, pengelola BUMDes, serta pengurus lembaga kemasyarakatan desa. Kegiatan diarahkan pada peningkatan kapasitas dalam tata kelola pemerintahan desa, pengelolaan kelembagaan, pelayanan publik, administrasi desa, dan pemanfaatan teknologi digital.

7. Pelaku Usaha dan Pengelola BUMDes

Sasaran ini meliputi pengurus dan pengelola Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) serta masyarakat yang bergerak dalam bidang usaha produktif. Kegiatan difokuskan pada penguatan manajemen usaha, pengembangan kewirausahaan, pemasaran digital, dan pengelolaan ekonomi desa berbasis gotong royong serta nilai-nilai Tri Hita Karana.

#### 8. Guru dan Tenaga Kependidikan

Sasaran ini mencakup pendidik dan tenaga kependidikan yang berperan dalam peningkatan kualitas pendidikan di Desa Timuhun. Kegiatan diarahkan pada penguatan pembelajaran numerasi kontekstual berbasis kearifan lokal, penggunaan media pembelajaran digital interaktif, serta pengembangan pendidikan inklusif.

#### 9. Tokoh Adat, Tokoh Agama, dan Budayawan Lokal

Sasaran ini meliputi pihak-pihak yang berperan dalam menjaga dan melestarikan nilai-nilai budaya, adat istiadat, serta kehidupan spiritual masyarakat Desa Timuhun. Kegiatan diarahkan pada penguatan pelestarian budaya dan implementasi nilai-nilai Tri Hita Karana dalam kehidupan masyarakat.

#### 10. Mahasiswa, Dosen, dan Sivitas Akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Sasaran internal kegiatan meliputi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan sebagai pelaksana program pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini diharapkan terwujud pengalaman pembelajaran yang kontekstual, penguatan kompetensi sosial, serta implementasi nyata Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam mendukung pembangunan masyarakat desa.

### 1.5 Bentuk Kegiatan

Kegiatan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 di Desa Timuhun dilaksanakan melalui berbagai program pemberdayaan masyarakat yang terintegrasi dengan nilai-nilai Tri Hita Karana, pemanfaatan teknologi digital, serta pelestarian kearifan lokal. Bentuk kegiatan dikelompokkan ke dalam beberapa klaster sebagai berikut.

#### 1. Bidang Pendidikan dan Penguatan Sumber Daya Manusia (Pawongan)

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pendidikan, literasi, dan kapasitas sumber daya manusia masyarakat Desa Timuhun.

- a. Sosialisasi Program Satu Keluarga Satu Sarjana.
- b. Sosialisasi dan edukasi mengenai Kartu Indonesia Pintar (KIP) dan akses pendidikan tinggi.
- c. Pelatihan Gema Numerasi melalui:

- Perancangan pembelajaran numerasi kontekstual berbasis pembelajaran mendalam (*Deep Learning*) yang bermuatan kearifan lokal Desa Timuhun.
  - Penggunaan media pembelajaran digital interaktif untuk mendukung pembelajaran yang inovatif.
- d. Sosialisasi dan advokasi pendidikan inklusif.
  - e. Konseling pendidikan dan penguatan motivasi belajar peserta didik.
2. Bidang Pelestarian Budaya dan Kearifan Lokal (Parahyangan dan Pawongan)  
Kegiatan ini diarahkan untuk menjaga, mengembangkan, dan mewariskan nilai-nilai budaya lokal kepada generasi muda.
    - a. Pelatihan Tari Rejang Taksu Bhuana Ghanta Yoga.
    - b. Dokumentasi peninggalan sejarah dan budaya Desa Timuhun berbasis Tri Hita Karana.
    - c. Pelatihan penulisan Aksara Bali pada plang nama jalan dan pura.
    - d. Pemberdayaan Sekaa Teruna Teruni (STT) dalam pelestarian desa adat berbasis Tri Hita Karana.
    - e. Kegiatan persembahyangan bersama sebagai implementasi nilai Parahyangan.
  3. Bidang Lingkungan dan Konservasi Berkelanjutan (Palemahan)  
Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap pelestarian lingkungan dan pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan.
    - a. Pembuatan mural edukatif pada penyengker luar TPS 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*).
    - b. Penguatan kesadaran ekologis masyarakat melalui edukasi konservasi tanaman lokal Bali berbasis Tri Hita Karana.
    - c. Edukasi dan implementasi Program PSBS PADAS (Pengolahan Sampah Berbasis Sumber dan Palemahan Kedas).
    - d. Program penghijauan dan pelestarian lingkungan desa.
    - e. Kegiatan gotong royong dan kebersihan lingkungan di masing-masing banjar, meliputi:
      - Area Pura Manik Tirta dan sekitarnya di Banjar Kaleran.



- Area Pura Jati dan sekitarnya di Banjar Tengah.
- Area Banjar Kawan, Kantor Desa hingga batas selatan desa.
- Pembersihan kolam dan lingkungan sekitar tebing.

#### 4. Bidang Penguatan Bahasa dan Komunikasi

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kemampuan komunikasi masyarakat dalam berbagai konteks sosial dan administrasi.

- a. Pelatihan kesantunan berbahasa di media sosial.
- b. Pelatihan penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam surat dinas.
- c. Penguatan literasi komunikasi digital dalam pelayanan masyarakat.

#### 5. Bidang Kesehatan dan Kebugaran Masyarakat

Kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas kesehatan dan kebugaran masyarakat Desa Timuhun.

- a. Senam bersama lansia dan anggota PKK.
- b. Permainan tradisional (Tajog dan Terompah) sebagai sarana olahraga rekreatif dan pelestarian budaya.
- c. Pemeriksaan kesehatan gratis bagi masyarakat.
- d. Edukasi kesehatan dan penanganan cedera olahraga.

#### 6. Bidang Teknologi Informasi dan Transformasi Digital Desa

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kapasitas masyarakat dan perangkat desa dalam memanfaatkan teknologi digital secara produktif.

- a. Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi masyarakat.
- b. Pelatihan literasi digital untuk mendukung pelayanan dan pemberdayaan masyarakat desa.
- c. Pelatihan penulisan dan pengelolaan konten *Website* Desa.
- d. Optimalisasi teknologi digital dalam pelayanan dan administrasi desa.
- e. Pelatihan pemanfaatan media sosial dan teknologi berbasis kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence/AI*) untuk promosi potensi desa.

7. Bidang Penguatan Ekonomi Desa dan Kewirausahaan

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan kapasitas kelembagaan ekonomi desa serta mendorong kemandirian ekonomi masyarakat.

- a. Penguatan manajemen pengelolaan BUMDes Timuhun melalui pendekatan gotong royong berbasis Tri Hita Karana.
- b. Pelatihan Microsoft Excel untuk pengelolaan payroll dan absensi BUMDes.
- c. Pelatihan pemasaran digital untuk mendukung pengembangan usaha masyarakat dan produk lokal.

8. Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga

Kegiatan ini bertujuan meningkatkan keterampilan dan kreativitas perempuan dalam mendukung kesejahteraan keluarga.

- a. Pelatihan tata rias (tatarias) bagi anggota PKK.
- b. Pelatihan pembuatan sanggul tradisional Bali.
- c. Penguatan peran perempuan dalam pelestarian budaya dan pembangunan masyarakat berbasis kearifan lokal.

## **BAB II**

### **TATA TERTIB BAKTI SOSIAL**

#### **2.1 Tata Tertib Peserta Bakti Sosial (Baksos)**

Dalam rangka menjaga kelancaran, ketertiban, keamanan, dan keberhasilan pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 di Desa Timuhun, serta mewujudkan pengabdian yang berlandaskan nilai-nilai Tri Hita Karana, seluruh peserta wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut.

#### **2.1 Kewajiban Peserta Bakti Sosial**

1. Menjunjung tinggi nama baik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (UPMI) dengan menunjukkan sikap, perilaku, etika, dan tutur kata yang santun selama mengikuti kegiatan.
2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Bakti Sosial sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia.
3. Menghormati serta menjaga norma agama, adat istiadat, budaya, dan kearifan lokal yang berlaku di Desa Timuhun.
4. Menjalankan kegiatan dengan berpedoman pada nilai-nilai Tri Hita Karana, yaitu menjaga keharmonisan hubungan dengan Tuhan (Parahyangan), sesama manusia (Pawongan), dan lingkungan (Palemahan).
5. Menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat, aparat desa, tokoh adat, tokoh agama, dan sesama peserta kegiatan.
6. Mengenakan pakaian yang sopan, rapi, dan sesuai dengan ketentuan kegiatan serta menggunakan tanda pengenal selama kegiatan berlangsung.
7. Menjaga kebersihan, keamanan, dan ketertiban lingkungan tempat tinggal maupun lokasi pelaksanaan kegiatan.
8. Berpartisipasi aktif dalam setiap program kerja dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh panitia.
9. Menjaga fasilitas umum, sarana prasarana desa, dan tempat penginapan yang digunakan selama kegiatan berlangsung.

10. Menggunakan media sosial secara bijak dan bertanggung jawab serta menjaga citra positif universitas, masyarakat, dan kegiatan Bakti Sosial.
11. Mengutamakan keselamatan kerja dan mematuhi seluruh arahan panitia, dosen pendamping, serta koordinator lapangan.
12. Bertanggung jawab terhadap barang dan perlengkapan pribadi masing-masing selama kegiatan berlangsung.

## **2.2 Larangan Peserta Bakti Sosial**

Peserta Bakti Sosial dilarang

1. Meninggalkan lokasi kegiatan tanpa izin dari Ketua Panitia, Dosen Pendamping, atau Koordinator Lapangan.
2. Melakukan tindakan yang bertentangan dengan norma agama, hukum, adat istiadat, dan etika masyarakat setempat.
3. Mengonsumsi, membawa, atau mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obatan terlarang, maupun zat adiktif lainnya selama kegiatan berlangsung.
4. Melakukan perkelahian, tindakan kekerasan, perundungan (bullying), pelecehan, atau bentuk tindakan yang dapat merugikan peserta lain maupun masyarakat.
5. Merusak fasilitas umum, sarana desa, tempat ibadah, lingkungan, maupun aset milik masyarakat.
6. Menyebarkan informasi, foto, video, atau konten di media sosial yang dapat merugikan masyarakat Desa Timuhun, panitia, maupun Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
7. Melakukan tindakan yang dapat mengganggu ketertiban, keamanan, kenyamanan, dan kelancaran pelaksanaan kegiatan.

## **2.3 Sanksi**

Bagi peserta bakti sosial yang melanggar akan diberikan sanksi sebagai berikut.

1. Peserta yang melanggar tata tertib akan diberikan teguran lisan atau tertulis oleh panitia dan dosen pendamping.

2. Apabila pelanggaran yang dilakukan bersifat berat atau berulang, peserta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
3. Dalam kasus tertentu yang merugikan masyarakat, institusi, atau mencemarkan nama baik universitas, peserta dapat dikenakan sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku.
4. Keputusan panitia dan dosen pendamping terkait pelanggaran tata tertib bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh peserta.

Dengan mematuhi tata tertib ini, seluruh peserta diharapkan mampu menjadi duta pengabdian yang berkarakter, berintegritas, serta mampu membangun sinergi dengan masyarakat Desa Timuhun melalui pemanfaatan teknologi, pelestarian kearifan lokal, dan penerapan nilai-nilai Tri Hita Karana.

### **BAB III**

#### **SK REKTOR, DESKRIPSI KERJA**

##### **3.1 Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**



#### **UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA**

Alamat : Jalan Seroja, Tonja, Denpasar. Telp. 081 138 88814

Website: [www.mahadewa.ac.id](http://www.mahadewa.ac.id)

E-mail : [info@mahadewa.ac.id](mailto:info@mahadewa.ac.id)

---

#### **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA NOMOR :0500/UPMI/V/2026**

#### **Tentang SUSUNAN PANITIA PELAKSANA BAKTI SOSIAL MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA TAHUN 2026**

Menimbang :

- a. Bahwa pengabdian pada masyarakat perlu terus dikembangkan untuk mendorong pembangunan dan rasa cinta tanah air dikalangan civitas akademika dapat terwujud.
- b. Bahwa untuk membina rasa kebersamaan almamater dan menjalin persahabatan antara alumni, maka dipandang perlu dilaksanakan Bakti Sosial bagi mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- c. Bahwa hasil pertemuan pihak Rektor, dan Para Wakil Rektor, pada 27 April 2026.
- d. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor tentang susunan panitia pelaksana Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026

Mengingat:

- a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang - undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 613/M/2020 Tentang Izin Penggabungan IKIP PGRI Bali dan STMIK Denpasar menjadi Universitas Mahadewa Indonesia.
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 9151/M/2020 Izin Perubahan Nama Universitas Mahadewa Indonesia menjadi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia di Kota Denpasar yang diselenggarakan Oleh Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

- f. Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Nomor 1132/UPMI/VII/2024 tentang Penetapan Kurikulum *Outcome Based Education* Universitas PGRI Mahadewa Indonesia 2024
- g. Surat Keputusan Rektor Nomor 1168/UPMI/VII/2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- h. Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Nomor 1209/UPMI/VII/2024 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- i. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPLP PT. IKIP PGRI Bali.
- j. Surat Keputusan Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali Nomor 062/YPLP-PT/IKIP PGRI Bali/X/2023 tentang Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Memperhatikan :

Hasil Rapat Pimpinan (Rapim) Universitas PGRI Mahadewa pada tanggal 27 April 2026

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Membentuk Panitia Pelaksana Bakti Sosial tahun 2026.
- Kedua : Panitia Pelaksana bertanggungjawab pada Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan kegiatan Bakti Sosial tahun 2026 dibebankan pada anggaran YPLP PT IKIP PGRI Bali
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada Tanggal: 4 Mei 2026

Rektor



Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.  
NIP. 196210251991021001

Tembusan disampaikan Yth:

1. Kepala LLDikti Wilayah VIII di Denpasar
2. Ketua YPLP PT IKIP PGRI Bali di Denpasar
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia  
Nomor : 0500/UPMI/V/2026  
Tanggal : 4 Mei 2026  
Tentang : Susunan Panitia Pelaksana Bakti Sosial Mahasiswa Tahun 2026

**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA BAKTI SOSIAL MAHASISWA  
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA  
TAHUN 2026**

**Penasehat** : Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, SH., M.H., M.Pd.

**Penanggungjawab** : Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia  
(Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, SH., M.Hum)

**Konsultan** :  
1. Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum.  
2. Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si  
3. Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd

**Ketua Pelaksana** : Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd  
**Wakil Ketua** : Dr. Drs. I Wayan Citrawan, M.Pd

**Sekretaris** : Dr. I Komang Sukendra, S.Pd., M.Si., M.Pd  
**Wakil Sekretaris** : Made Deni Pramanta, S.M

**Bendahara** : Ketut Sudana, S.E., M.M  
**Wakil Bendahara** : I Wayan Kamajaya, S.Pd

**Seksi-seksi:**

**1. Sie Acara, Upakara, Audiensi, dan Undangan**

Koordinator : Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd., M.Pd

Anggota :

1. Dr. I Made Adnyana, S.H., M.H
2. Luh Putu Swandewi Antari, S.H., M.H
3. Dr. Ni Made Pira Erawati, S.Pd., M.Sn
4. Ni Komang Sabina Sanji Putri, S.Pd
5. Widya Dharma Sidi, S.Kom
6. Ni Putu Sintia Dewi, S.Pd
7. Anak Agung Istri Eka Tulus Ning Tias, S.Pd
8. Kadek Intan Nathasa Pratiwi, S.I.Kom.
9. BEM Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (2 orang)



## **2. Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi**

Koordinator : Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd

Anggota :

1. Ida Bagus Gede Laras Dirgantara, S.Pd, M.Pd
2. Gemara Adhiyasa Prahita Nugraha, S.Kom.
3. Putu Esha Indhu Bhaskara, S.Pd., M
4. I Gede Wisnu Saputra, S.Pd.
5. I Wayan Wijaya, S.Pd
6. I Retut Ranta
7. I Gusti Ngurah Bagus Mahadhita Pramudya Mandala
8. BEM Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (2 orang)
9. Menwa Widyapatuh Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (4 orang)

## **3. Sie Ceramah dan Pelatihan**

Koordinator : Drs. I Gusti Lanang Rai Arsana, M.Pd

Anggota :

1. Drs. I Nengah Sukawidana, M.Si
2. Dr. Ketut Yarsama, M.Hum
3. I Gede Iwan Setiawan, S.E., M.Kom.
4. Dr. Pande Putu Yogi Arista, S.Pd., M.Pd.
5. Luh Yesi Candrika, S.S., M.Hum.

## **4. Sie Kerja Bhakti, dan Kebersihan**

Koordinator : I Ketut Westra, S.Pd., M.Pd

Anggota :

1. I Wayan Dika, S.E., M.Pd.
2. I Nyoman Agus Suryanata, S.Pd
3. I Wayan Agus Edi Saputra, S.Kom
4. BEM Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (3 orang)

## **5. Sie Konsumsi**

Koordinator : Gusti Ayu Made Puspawati, S.Pd., M.Si

Anggota :

1. Luh Gede Ambaradewi, S.Tp., M.P.
2. Putu Siti Firmani, S.E., M.M
3. Ni Kadek Uliani, S.Ak
4. I Komang Ambarasari, S.Pd
5. Ni Kadek Suryani, S.Kom
6. Ni Made Chintya Sasri, S.Com
7. Ni Luh Maryanti, S.Pd

**6. Sie Keamanan, Kesehatan, dan Pertandingan/Lomba**

Koordinator : I Nyoman Suarjana, S.Pd., M.Fis

Anggota :

1. dr. Made Rendra Wisnu Rahasbistara, S.Ked., M.Biomed
2. Made Ari Nohantara, S.Fis., M.Fis
3. I Putu Surya Adiputra, S.Kom.
4. I Made Indra Saptadi, A.Md, Akun.
5. Made Dandy Nugraha Gunarsa, S.Kom.
6. Satpam Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (4 orang)
7. BEM Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (3 orang)

**Pendamping Fakultas Sains dan Teknologi (FST)**

**Koordinator : Dekan FST**

(Dr. I Gusti Putu Ngurah Adi Santika, S.Pd., M.Fis)

**Anggota :**

1. Prodi PJKR
  - a. I Komang Adi Palgunadi, S.Pd., M.Pd
  - b. Ni Luh Putu Indrawati, S.Pd., M.Fis
  - c. Ni Luh Gde Widiantri, S.Pd., M.Fis
  - d. I Putu Agus Budi Sudarsana, S.Pd., M.Fis
  - e. I Made Bagia, S.E., M.Fis
2. Prodi Pendidikan Matematika  
Ni Kadek Rini Purwati, S.Si., M.Pd
3. Prodi Pendidikan Biologi  
Dra. I Gusti Ayu Rai, M.Si.
4. Prodi Teknik Informatika  
Ir. I Kadek Juni Arta, S.Kom., M.Kom.
5. Prodi Sistem Informasi  
I Putu Eka Indrawan, S.T, M.T

**Pendamping Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)**

**Koordinator : Dekan FBS**

(Dr. I Made Sujaya, S.S., M.Hum)

**Anggota :**

1. Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah
  - a. Gede Sidi Artajaya, S.Pd., M.Pd.
  - b. Dr. Drs. Anak Agung Gde Alit Geria, M.Si.

2. Prodi Pendidikan Seni Rupa  
Dr. Ni Putu Laras Purnamasari, S.Sn., M.A
3. Prodi Sendratasik
  - a. I Gede Gusman Adhi Gunawan, S.Sn., M.Sn.
  - b. Agus Permanamiarta, S.S., M.Hum

**Pendamping Fakultas Ilmu Sosial (FIS)**

**Koordinator : Dekan FIS**

(Dra. Ni Luh Putu Tejawati, M.Si)

1. Prodi Bimbingan Konseling
  - a. Drs. I Nyoman Rajeg Muliawan, M.Pd
  - b. I Made Mahaardhika, S.H., M.Si.
  - c. I Wayan Juliawan, S.Pd., M.Pd
2. Prodi Pendidikan Sejarah  
I Nyoman Bayu Pramarta, S.Pd, M.Pd.
3. Prodi Ekonomi  
Luh De Liska, S.Pd, M.Pd

Denpasar, 4 Mei 2026

Rektor



Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.  
NIP. 196210251991021001

### **3.2 Deskripsi Kerja Panitia Baksos 2026**

#### **DESKRIPSI KERJA PANITIA BAKSOS 2026**

**Penasehat: Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, S.H., M.H., M.Pd.**

1. Memberikan arahan dan nasihat strategis guna menjamin kelancaran serta keberhasilan pelaksanaan Program Bakti Sosial (Baksos) 2026 di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung.
2. Menyediakan dukungan moral dan motivasi kepada seluruh panitia agar program berjalan sesuai target dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.

**Penanggungjawab: Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia**

**(Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum)**

1. Mengarahkan perencanaan keseluruhan kegiatan Baksos 2026, memastikan program berjalan sesuai visi dan misi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
2. Memberikan bimbingan dalam pengorganisasian pelaksanaan Baksos agar setiap bagian panitia dapat berkoordinasi secara efektif.
3. Menyetujui dan mengambil keputusan atas proposal program Baksos yang diajukan, termasuk aspek teknis dan substansi kegiatan.
4. Menyetujui dan mengesahkan anggaran serta penggunaan biaya yang telah diajukan dalam rangka pelaksanaan kegiatan Baksos 2026.
5. Memberikan arahan dan rekomendasi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi selama serta setelah pelaksanaan kegiatan agar perbaikan dapat dilakukan di masa yang akan datang.

**Konsultan:**

1. Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum.
2. Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si
3. Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd

Konsultan dalam kegiatan bakti sosial bertugas memberikan arahan, saran, dan keahlian untuk memastikan kegiatan tersebut berjalan efektif dan mencapai tujuan sosial yang diinginkan.

**Perencanaan:**

1. Membantu dalam merumuskan tujuan kegiatan bakti sosial yang jelas dan terukur.
2. Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat yang akan menjadi target kegiatan.
3. Menyusun rencana kegiatan yang detail, termasuk anggaran, jadwal, dan sumber daya yang dibutuhkan.
4. Membuat strategi untuk menjangkau dan melibatkan masyarakat sasaran.

**Pelaksanaan:**

1. Memberikan arahan teknis dan manajerial dalam pelaksanaan kegiatan.
2. Mengkoordinasikan berbagai pihak yang terlibat, seperti relawan, donatur, dan pihak terkait lainnya.
3. Memastikan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana dan anggaran yang telah ditetapkan.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala.

**Evaluasi:**

1. Melakukan evaluasi terhadap dampak kegiatan bakti sosial terhadap masyarakat sasaran.
2. Mengumpulkan umpan balik dari masyarakat dan pihak terkait untuk perbaikan kegiatan di masa depan.
3. Menyusun laporan evaluasi yang komprehensif dan memberikan rekomendasi untuk kegiatan serupa di masa mendatang.

**Ketua Pelaksana: Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd.**

1. Merencanakan program kerja Bakti Sosial (Baksos) 2026 secara menyeluruh dengan memperhatikan tujuan dan tema kegiatan, yaitu *“Bersinergi Membangun Desa Timuhun Melalui Teknologi dan Kearifan Lokal Berlandaskan Tri Hita Karana”*

2. Mengorganisasikan seluruh rangkaian kegiatan Baksos 2026 dengan mengkoordinasikan semua unsur panitia agar berjalan efektif dan efisien.
3. Mengawasi dan memastikan pelaksanaan program kerja Baksos 2026 sesuai dengan rencana dan standar yang telah ditetapkan, serta menjaga sinergi antar tim dan masyarakat desa.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan Baksos 2026 kepada pihak terkait sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi kegiatan.

**Wakil Ketua Pelaksana: Dr. Drs. I Wayan Citrawan, M.Pd**

1. Membantu Ketua Pelaksana dalam merencanakan dan mengorganisasikan program kerja Baksos 2026.
2. Menggantikan Ketua Pelaksana apabila berhalangan hadir dalam mengawasi jalannya kegiatan Baksos.
3. Mendukung koordinasi antar seksi panitia serta menjalin komunikasi dengan masyarakat dan pihak-pihak terkait agar kegiatan berjalan lancar.
4. Berperan aktif dalam evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan bersama Ketua Pelaksana.

**Sekretaris: Dr. I Komang Sukendra, S.Pd., M.Si., M.Pd.**

1. Mengkoordinasikan pembuatan dan pengelolaan surat menyurat yang diperlukan oleh masing-masing seksi dalam rangka pelaksanaan Baksos 2026.
2. Melakukan pengecekan dan konfirmasi (*check and recheck*) terhadap pengiriman dan ekspedisi surat agar tepat waktu dan sesuai prosedur.
3. Memastikan undangan untuk seluruh rangkaian acara Baksos 2026 disampaikan secara tepat dan akurat kepada pihak-pihak terkait.
4. Menyusun dan menerbitkan Buku Panduan Baksos 2026 sebagai acuan bagi seluruh peserta dan panitia.
5. Menyusun Deskripsi Kerja Panitia Baksos 2026 yang jelas dan terperinci guna mendukung kelancaran tugas masing-masing anggota.

6. Membuat dan mengelola sertifikat penghargaan untuk panitia, penceramah, dan peserta Baksos 2026 sebagai bentuk apresiasi.
7. Mengkoordinasikan penyediaan tenaga ceramah melalui komunikasi intensif dengan Koordinator Seksi.
8. Melakukan pencatatan absensi panitia selama kegiatan berlangsung, termasuk saat menginap di Desa Singapadu Kaler.
9. Menyusun laporan lengkap pelaksanaan Baksos 2026 sebagai bentuk pertanggungjawaban administrasi.
10. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)

**Wakil Sekretaris: Made Deni Pramanta, S.M**

1. Membantu pembuatan dan pengiriman surat-surat resmi terkait kegiatan Baksos 2026, antara lain:
  - Undangan rapat panitia.
  - Undangan peliputan media.
  - Undangan pembukaan dan penutupan kegiatan Baksos 2026.
  - Surat permakluman dan surat resmi ke instansi terkait.
  - Surat permohonan bantuan tenaga, peminjaman gedung, tempat menginap, dan kebutuhan logistik lainnya.
  - Undangan kepada penceramah.
2. Mengelola dan menyimpan (mem-file) seluruh surat menyurat Baksos 2026 secara rapi dan terdokumentasi dengan baik.

**Bendahara: Ketut Sudana, S.E., M.M**

1. Mengkoordinasikan seluruh penerimaan dan pengeluaran dana kegiatan Baksos 2026 secara transparan dan tertib sesuai dengan anggaran yang telah disusun.
2. Mengelola dan mengkoordinasikan penyusunan proposal program yang berkaitan dengan aspek keuangan, termasuk Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk seluruh kegiatan.

3. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Penanggungjawab Baksos 2026 terkait RAB dan penggunaan dana agar kegiatan dapat berjalan efektif dan efisien.
4. Menyiapkan dan menyalurkan dana sesuai kebutuhan masing-masing seksi atau koordinator kegiatan agar pelaksanaan Baksos berjalan lancar.
5. Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan secara lengkap dan akurat sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pihak terkait.

**Wakil Bendahara: I Wayan Kamajaya, S.Pd**

1. Membantu bendahara dalam mengelola penerimaan dan pengeluaran keuangan selama pelaksanaan Baksos 2026.
2. Membantu menyusun dan mengkonsultasikan Rencana Anggaran Biaya (RAB) kepada bendahara dan penanggung jawab kegiatan.
3. Memastikan pencatatan dan administrasi keuangan berjalan dengan tertib dan akurat.
4. Membantu menyiapkan dana operasional untuk masing-masing seksi dan koordinator sesuai kebutuhan program.
5. Mendampingi bendahara dalam membuat laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Baksos 2026.
6. Mengawasi dan memastikan penggunaan dana sesuai dengan anggaran yang telah disetujui.

**Koordinator Sie Acara, Upakara, Audiensi, dan Undangan**

**(Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd., M.Pd)**

1. Merencanakan dan mengorganisir pelaksanaan acara pembukaan dan penutupan kegiatan Baksos 2026 agar berjalan tertib dan khidmat.
2. Membuat susunan acara pembukaan dan penutupan yang terstruktur dan sesuai dengan nilai budaya serta tata krama akademik.
3. Menyiapkan perangkat upacara, termasuk penunjukan *Master of Ceremony* (MC) dan perlengkapan pendukung lainnya.



4. Mengkoordinasikan peserta baksos serta mengatur kedatangan undangan pejabat yang hadir pada acara pembukaan dan penutupan.
5. Melakukan audiensi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti Kantor Perbekel Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung sebagai bentuk sinergi dan dukungan program.
6. Merencanakan dan mengatur teknis penerimaan serta pelayanan tamu, baik dari panitia, peserta, maupun undangan pejabat agar semua terlaksana dengan baik.
7. Merencanakan dan menyiapkan seluruh perlengkapan serta kebutuhan upacara (pakeling) baik di kampus Universitas PGRI Mahadewa Indonesia maupun di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung.
8. Menyelenggarakan dan mempersiapkan persembahyangan bersama masyarakat di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung sebagai bagian dari kegiatan bakti sosial yang berbudaya dan religius.
9. Menyiapkan sarana dan perangkat upacara yang lengkap dan sesuai dengan adat istiadat setempat agar pelaksanaan ritual berjalan dengan khidmat.
10. Mengatur dan menyiapkan persembahyangan yang akan dilaksanakan di lingkungan kampus sebagai wujud penguatan spiritual peserta baksos.
11. Melakukan koordinasi dan memohon izin secara resmi kepada Jro Bendesa dan melaksanakan Nguntap Jro Mangku sesuai adat setempat.
12. Menyusun RAB dan mempersiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan serta program untuk kegiatan sie upacara, audiensi, dan undangan.

#### **Koordinator Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi**

**(Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd)**

1. Merencanakan dan menyiapkan lokasi serta perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara pembukaan dan penutupan Baksos 2026 agar berjalan dengan tertib dan lancar.
2. Mengatur dan menyiapkan sarana transportasi untuk mendukung mobilitas peserta dan panitia selama pelaksanaan Baksos 2026.

3. Menyediakan dan mengelola perlengkapan yang diperlukan oleh peserta selama kegiatan baksos berlangsung agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik.
4. Mengorganisir penyiapan dan pengadaan tanaman yang akan disumbangkan sebagai simbol penghijauan dan kepedulian lingkungan dalam acara pembukaan Baksos 2026.
5. Mengumpulkan, mengelola, dan mendistribusikan atribut resmi Baksos 2026 seperti tanda pengenal, seragam, atau perlengkapan lain kepada seluruh peserta dan panitia.
6. Merencanakan dan melaksanakan program publikasi kegiatan Baksos 2026 melalui media massa, baik cetak maupun elektronik, untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat.
7. Mengorganisir kegiatan dokumentasi secara menyeluruh, termasuk foto dan video selama pelaksanaan Baksos, sebagai bahan laporan dan arsip kegiatan.
8. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan dan program untuk seksi perlengkapan, publikasi, dokumentasi, dan akomodasi.

**Koordinator Sie Ceramah dan Pelatihan: Drs. I Gusti Lanang Rai Arsana, M.Pd**

1. Merencanakan dan menyelenggarakan program ceramah yang terkait dengan setiap kegiatan Prodi, serta mengkoordinasikan dan menyiapkan narasumber yang kompeten untuk mendukung keberhasilan kegiatan tersebut.
2. Merancang dan melaksanakan program pelatihan yang relevan dengan tema Baksos 2026 di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung, agar peserta mendapatkan pengetahuan dan keterampilan yang bermanfaat.
3. Mengorganisir seluruh kegiatan yang berhubungan dengan Prodi selama pelaksanaan Baksos guna memastikan keselarasan dan efektivitas program pengabdian masyarakat.
4. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta membuat laporan pertanggungjawaban terkait pelaksanaan program dan pengelolaan keuangan Sie Ceramah dan Pelatihan.

**Koordinator Sie Kerja Bhakti dan Kebersihan: I Ketut Westra, S.Pd., M.Pd**

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan kerja bhakti di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung, guna mendukung kebersihan dan kelestarian lingkungan masyarakat sekitar.
2. Mengerahkan serta menggerakkan seluruh peserta Baksos untuk aktif berpartisipasi dalam mensukseskan program kerja bhakti dan menjaga kebersihan selama kegiatan berlangsung.
3. Mengkoordinasikan dan mengatur pelaksanaan kegiatan kerja bhakti pada acara pembukaan dan penutupan Baksos 2026 agar berjalan lancar dan terorganisir dengan baik.
4. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dan pengelolaan keuangan Sie Kerja Bhakti dan Kebersihan secara transparan dan akuntabel.

**Koordinator Sie Konsumsi: Gusti Ayu Made Puspawati, S.Pd., M.Si**

1. Merencanakan dan menyiapkan daftar menu yang layak dan bergizi untuk undangan, panitia, serta peserta Baksos 2026.
2. Menyelenggarakan layanan konsumsi selama pelaksanaan Baksos 2026 agar kebutuhan makan dan minum seluruh undangan, panitia, dan peserta terpenuhi dengan baik.
3. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta membuat laporan pertanggungjawaban program dan pengelolaan keuangan Sie Konsumsi secara tepat dan transparan.

**Koordinator Sie Keamanan, Kesehatan, dan Pertandingan/Lomba**

**(I Nyoman Suarjana, S.Pd., M.Fis)**

1. Merencanakan dan menyiapkan program keamanan selama pelaksanaan Baksos 2026 agar kegiatan berjalan tertib dan kondusif.

2. Merencanakan dan menyiapkan program kesehatan guna memastikan kondisi peserta dan masyarakat selama Baksos 2026 tetap terjaga.
3. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dan pengelolaan keuangan secara transparan dan akuntabel.

#### **Dosen Pendamping Mahasiswa Baksos 2026**

1. Membimbing dan mendampingi mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan Baksos 2026 di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung.
2. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mahasiswa agar kegiatan berjalan sesuai dengan rencana dan tata tertib yang telah ditetapkan.
3. Memberikan arahan dan motivasi kepada mahasiswa agar dapat mengoptimalkan peran serta dalam kegiatan pengabdian masyarakat secara efektif dan bertanggung jawab.
4. Menjadi penghubung antara mahasiswa, panitia penyelenggara, dan pihak terkait di lokasi pelaksanaan Baksos untuk memastikan komunikasi yang lancar dan koordinasi yang baik.
5. Membantu penyelesaian masalah atau kendala yang dihadapi mahasiswa selama kegiatan Baksos berlangsung.
6. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pelaksanaan kegiatan Baksos sebagai bahan laporan dan perbaikan di masa mendatang.
7. Membuat laporan pendampingan yang berisi evaluasi dan rekomendasi terkait pelaksanaan Baksos 2026.

## BAB IV

### JADWAL KEGIATAN BAKSOS, SUSUNAN ACARA

#### 4.1 Jadwal Kegiatan Baksos 2026

**JADWAL KEGIATAN BAKTI SOSIAL UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA  
DESA TIMUHUN, KECAMATAN BANJARANGKAN, KABUPATEN KLUNGKUNG, PROVINSI BALI  
HARI/TANGGAL: KAMIS - SABTU, 9 – 11 JULI 2026**

#### TEMA

*“Bersinergi Membangun Desa Timuhun Melalui Teknologi dan Kearifan Lokal Berlandaskan Tri Hita Karana”*

| NO | HARI/<br>TANGGAL      | WAKTU                     | KEGIATAN                                                                | SASARAN                                            | TEMPAT                                               | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                                                          | KETERANGAN     |
|----|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Kamis, 9 Juli<br>2026 | 08.00-09.00<br>WITA       | Pakeling di kampus dan<br>sembahyang bersama                            | Panitia dan<br>Mahasiswa<br>Peserta Baksos<br>2026 | Pura Jagat<br>Widya Aksara                           | Sie. Upakara<br>Panitia                                                                           | Panitia<br>BEM |
|    |                       | 09.30<br>WITA-<br>Selesai | Pembekalan dan<br>Pembagian Atribut<br>Mahasiswa Peserta<br>Baksos 2026 | Seluruh<br>Mahasiswa<br>Peserta Baksos<br>2026     | Aula Lantai 4<br>Gedung Utara<br>Kampus UPMI<br>Bali | Ketua dan<br>Sekretaris<br>Baksos 2026<br>Dosen<br>Pembimbing<br>Sie Acara<br>Sie<br>Perlengkapan | Panitia<br>BEM |

| NO | HARI/<br>TANGGAL       | WAKTU            | KEGIATAN                                                                                          | SASARAN                                                                         | TEMPAT                           | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                                                                          | KETERANGAN                      |
|----|------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2  | Jumat, 10 Juli<br>2026 | 07.00 WITA       | Berangkat dari Kampus UPMI Bali menuju tempat kegiatan Baksos 2026                                | Seluruh Mahasiswa Peserta Baksos 2026                                           | Kampus UPMI Bali                 | Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi                                                           | Panitia BEM Menwa Satpam Kampus |
|    |                        | 08.30-09.30 WITA | Registrasi di Lokasi                                                                              | Undangan, Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026                             | Bale Banjar Kawan, Desa Timuhun  | Sie Acara, Upakara, Audiensi, dan Undangan                                                                        | Panitia BEM Menwa               |
|    |                        | 09.30-11.00 WITA | Pembukaan Baksos 2026 oleh Bupati Klungkung                                                       | Undangan, Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026                             | Bale Banjar Kawan, Desa Timuhun  | Sie Acara, Upakara, Audiensi, dan Undangan. Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi. Sie Konsumsi | Panitia BEM Menwa Satpam Kampus |
|    |                        | 11.00-11.30 WITA | Penguatan Bidang Pendidikan: Sosialisasi program Satu Keluarga Satu Sarjana Informasi Tentang KIP | Perbekel, Bendesa Adat, Kelian Adat, Kaling, Tokoh Masyarakat, dan Sekaa Teruna | Bale Banjar Kawan, Desa Timuhun  | Sie Ceramah dan Pelatihan Panitia, BEM                                                                            | Panitia BEM Menwa               |
|    |                        | 11.30-12.00 WITA | Bersih bersih di Tempat menginap                                                                  | -                                                                               | SD Negeri 1 Timuhun SMP Negeri 4 | Panitia dan Seluruh Mahasiswa                                                                                     | Panitia BEM                     |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU               | KEGIATAN                                                                                                               | SASARAN                                                                         | TEMPAT                       | PENDAMPING/<br>PELAKSANA             | KETERANGAN                                |
|----|------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                  |                     |                                                                                                                        |                                                                                 | Banjarangkan                 | Peserta Baksos 2026                  |                                           |
|    |                  | 13.00-15.00<br>WITA | Pembuatan Mural pada penyengker luar TPS 3R (Tempat Pengolahan Sampah - <i>Reduce, Reuse, Recycle</i> )                | Tembok penyengker luar TPS 3R. Tema: gambar orang memilah sampah dari sumbernya | penyengker luar TPS 3R       | Prodi Seni Rupa                      | Panitia                                   |
|    |                  | 13.00-15.00<br>WITA | Penguatan Kesadaran Ekologis Masyarakat Timuhun Melalui Edukasi Konservasi Tanaman Lokal Bali Berbasis Tri Hita Karana | Pemuda / Masyarakat desa Jumlah peserta sebanyak 20 orang                       | Banjar Tengah Desa Timuhun   | Prodi Pendidikan Biologi             | Sie. Ceramah dan Pelatihan<br><br>Panitia |
|    |                  | 15.00-17.00<br>WITA | Pelatihan Tari Rejang Taksu Bhuana Ghanta Yoga                                                                         | Ibu-Ibu PKK Jumlah peserta sebanyak 40 orang                                    | Banjar Tengah Desa Timuhun   | Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik | Panitia BEM                               |
|    |                  | 15.00-17.00<br>WITA | Dokumentasi Peninggalan Sejarah berbasis Tri Hita Karana di Desa Timuhun                                               | Sumber edukasi masyarakat Jumlah peserta sebanyak 10 orang                      | Kantor Perbekel Desa Timuhun | Program Studi Sejarah                | Panitia                                   |
|    |                  | 15.00-17.00<br>WITA | Pelatihan Penulisan Aksara Bali pada Plang Nama Jalan dan Pura di Desa Timuhun                                         | Aparat Desa atau Prajuru desa Jumlah peserta sebanyak 13                        | Kantor Perbekel Desa Timuhun | Pendidikan Bahasa Bali               | Sie. Ceramah dan Pelatihan<br>Panitia     |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU               | KEGIATAN                                                                       | SASARAN                                                         | TEMPAT                                                 | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                     | KETERANGAN                                             |
|----|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                  |                     |                                                                                | orang                                                           |                                                        |                                                              |                                                        |
|    |                  | 15.00-17.00<br>WITA | Pengecatan Taman<br>Desa Timuhun                                               | Pengecatan<br>Taman                                             | Baru masuk<br>dari selatan ada<br>patung naga          | Prodi<br>Pendidikan<br>Jasmani,<br>Kesehatan dan<br>Rekreasi | 20 Mahasiswa PJKR<br>Panitia                           |
|    |                  | 18.00-19.00<br>WITA | Sembahyang Bersama                                                             | Panitia dan<br>Mahasiswa<br>Peserta Baksos<br>2026              | Pura Manik<br>Tirta<br>di Desa<br>Timuhun              | Sie Upakara                                                  | Panitia<br>BEM                                         |
|    |                  | 19.00-19.30<br>WITA | Istirahat /Makan Malam                                                         | Panitia dan<br>Mahasiswa<br>Peserta Baksos<br>2026              | SD Negeri 1<br>Timuhun<br>SMP Negeri 4<br>Banjarangkan | Sie Konsumsi                                                 | Panitia                                                |
|    |                  | 19.30-21.30<br>WITA | Pemberdayaan STT<br>dalam pelestarian desa<br>adat Berbasis Trihita<br>Karana. | Karang Taruna/<br>STT<br>Jumlah peserta<br>sebanyak 30<br>orang | Banjar Tengah<br>Desa Timuhun                          | Prodi<br>Bimbingan dan<br>Konseling                          | Narasumber: Drs. I<br>Nyoman Rajeg<br>Mulyawan, M.Pd   |
|    |                  | 19.30-21.30<br>WITA | Tatarias<br>Pelatihan Sanggul PKK<br>Tatarias/ Kecantikan                      | PKK desa<br>Timuhun<br>Jumlah peserta<br>sebanyak 30<br>orang   | Kantor Desa<br>Desa Timuhun                            | Prodi<br>Pendidikan Seni<br>Drama, Tari dan<br>Musik         | Gusti Ayu Made<br>Puspawati, S.Pd.,<br>M.Si<br>Panitia |



| NO | HARI/<br>TANGGAL       | WAKTU               | KEGIATAN                                                                                   | SASARAN                                                                                   | TEMPAT                                                                                                | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                                                                    | KETERANGAN                                      |
|----|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3  | Sabtu, 11 Juli<br>2026 | 06.00-07.00<br>WITA | Sarapan / Makan Pagi                                                                       | Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026                                                 | SD Negeri 1 Timuhun SMP Negeri 4 Banjarangkan                                                         | Sie Konsumsi                                                                                                | Panitia BEM                                     |
|    |                        | 07.00-09.00         | Kebersihan di masing-masing banjar bersama kepala dusun di masing masing lingkungan banjar | Seluruh Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026<br><br>Sie Kerja Bhakti, dan Kebersihan | Area Pura Manik Tirta dan seputaran Br. Banjar Kaleran                                                | Prodi Pendidikan Seni Rupa, Bahasa Bali, Bahasa Indonesia, Teknik Informatikan, dan Sistem Informasi.       |                                                 |
|    |                        |                     |                                                                                            |                                                                                           | Area Pura Jati dan seputaran Br. Banjar Tengah                                                        | Prodi Pendidikan Matematika, Biologi, Seni Drama, Tari dan Musik, Ekonomi, Sejarah dan Bimbingan Konseling. |                                                 |
|    |                        |                     |                                                                                            |                                                                                           | Area Br. Banjar Kawan, Kantor Desa sampai perbatasan selatan desa, pembersihan kolam disamping tebing | Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                                                            |                                                 |
|    |                        | 08.00-10.00         | Olahraga dan Kesehatan:<br>- Kegiatan Senam Bersama Lansia/PKK                             | Masyarakat Lansia<br><br>Jumlah peserta sebanyak 35 Lansia                                | Banjar Tengah desa Timuhun                                                                            | Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                                                            | Sie Keamanan, Kesehatan, dan Pertandingan/Lomba |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU            | KEGIATAN                                                                     | SASARAN                                                      | TEMPAT                                  | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                          | KETERANGAN                                                                             |
|----|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                  | - Cek Kesehatan Gratis                                                       |                                                              |                                         |                                                                   |                                                                                        |
|    |                  |                  | Kegiatan Penanganan Cidera Olahraga                                          | Siswa SMPN 4 Banjarangkan                                    | SMPN 4 Banjarangkan                     | Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                  |                                                                                        |
|    |                  | 09.00–11.00 WITA | Kegiatan Permainan Tradisional (Tajog dan Terompah)                          | Siswa SD di Desa Timuhun<br>Jumlah peserta sebanyak 20 orang | SD Negeri 2 Timuhun                     | Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                  | Panitia                                                                                |
|    |                  | 09.00–11.00 WITA | Pengecatan Taman Desa Timuhun                                                | Pengecatan Taman                                             | Baru masuk dari selatan ada patung naga | Prodi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                  | 20 Mahasiswa PJKR Panitia                                                              |
|    |                  | 09.00–11.00 WITA | Pelatihan Pemakaian Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas                       | Staf Desa Timuhun<br>Jumlah peserta sebanyak 13 orang        | Kantor Perbekel Desa Timuhun            | Sie. Ceramah dan Pelatihan. Prodi S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia | Narasumber:<br>Dr. I Ketut Yarsama, M.Hum<br>Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum |
|    |                  | 09.00–11.00 WITA | Pelatihan Gema Numerasi:<br>1. Perancangan pembelajaran numerasi kontekstual | Guru<br><br>Jumlah peserta sebanyak 12 orang                 | SD Negeri 2 Timuhun                     | Prodi Pendidikan Matematika                                       | Sie. Ceramah dan Pelatihan<br><br>Panitia                                              |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU               | KEGIATAN                                                                                                                                                                                   | SASARAN                                                                          | TEMPAT                       | PENDAMPING/<br>PELAKSANA | KETERANGAN                                         |
|----|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
|    |                  |                     | berbasis pembelajaran mendalam bermuatan kearifan lokal Desa Timuhun<br>2. Penggunaan media pembelajaran digital interaktif, guna mewujudkan guru yang berdaya dan siswa yang berkarakter. |                                                                                  |                              |                          |                                                    |
|    |                  | 09.00–11.00<br>WITA | Penguatan Manajemen Pengelolaan BUMDes Timuhun Melalui Gotong Royong Berbasis Tri Hita Karana                                                                                              | BUMDes<br>Jumlah peserta sebanyak 5 orang                                        | Kantor BUMDes Desa Timuhun   | Prodi Pendidikan Ekonomi | Panitia<br>Narasumber: I Ketut Westra, S.Pd., M.Pd |
|    |                  | 09.00–11.00<br>WITA | Pelatihan Penulisan Konten WEB Desa                                                                                                                                                        | Pegawai atau Tim IT di Desa yang mengurus WEB<br>Jumlah peserta sebanyak 7 orang | Kantor Perbekel Desa Timuhun | Prodi Bahasa Indonesia   | Sie. Ceramah dan Pelatihan<br><br>Panitia BEM      |
|    |                  | 09.00-11.00<br>WITA | Pembuatan Mural pada penyengker luar TPS 3R (Tempat Pengolahan Sampah - Reduce, Reuse, Recycle)                                                                                            | Sasaran: pada penyengker luar TPS 3R                                             |                              | Prodi Seni Rupa          | Panitia                                            |
|    |                  | 09.00–11.00         | Optimalisasi Teknologi                                                                                                                                                                     | Aparatur desa                                                                    | Kantor Perbekel              | Program Studi            | Sie. Ceramah dan                                   |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU               | KEGIATAN                                                                                              | SASARAN                                                     | TEMPAT                                           | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                                                                | KETERANGAN                                                           |
|----|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                  | WITA                | Digital dalam Pelayanan dan Administrasi Desa dalam pemanfaatan teknologi digital                     | atau Perangkat desa<br>Jumlah peserta sebanyak 13 orang     | Desa Timuhun                                     | Teknik Infomatika                                                                                       | Pelatihan<br><br>Panitia                                             |
|    |                  | 09.00–11.00<br>WITA | Pelatihan TIK dan Literasi Digital untuk Mendukung Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa Timuhun | Pegawai kantor desa<br><br>Jumlah peserta sebanyak 13 orang | Kantor Perbekel Desa Timuhun                     | Prodi Sistem Informasi                                                                                  | Sie. Ceramah dan Pelatihan<br><br>Panitia                            |
|    |                  | 09.00–11.00<br>WITA | Sosialisasi dan Advokasi Pendidikan Inklusi                                                           | Guru SD/ SMP<br>Jumlah peserta sebanyak 15 orang            | SMP Negeri 4 Banjarangkan                        | Prodi Bimbingan dan Konseling                                                                           | Narasumber: I Dewa Ayu Eka Purba Dharma Tari, S.Psi, M.Psi; Psikolog |
|    |                  | 12.00-13.30<br>WITA | Istirahat/Makan Siang dilanjutkan dengan bersih bersih tempat menginap                                | Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026                   | SD Negeri 1 Timuhun<br>SMP Negeri 4 Banjarangkan | Sie Konsumsi                                                                                            | Panitia BEM                                                          |
|    |                  | 13.30-14.15<br>WITA | Penutupan Baksos 2026 oleh Camat Banjarangkan                                                         | Undangan, Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026         | Bale Banjar Kawan, Desa Timuhun                  | Sie Upakara, Upacara, Audiensi, dan Undangan<br>Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi | Panitia BEM<br>Menwa Satpam Kampus                                   |

| NO | HARI/<br>TANGGAL | WAKTU      | KEGIATAN                                              | SASARAN                                   | TEMPAT                                              | PENDAMPING/<br>PELAKSANA                                                    | KETERANGAN                      |
|----|------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                  | 14.30 WITA | Pulang ke Kampus Naik kendaraan yang sudah disediakan | Panitia dan Mahasiswa Peserta Baksos 2026 | Dari Bale Banjar Kawan, Desa Timuhun ke Kampus UPMI | Sie Konsumsi<br><br>Sie Perlengkapan, Publikasi, Dokumentasi, dan Akomodasi | Panitia BEM Menwa Satpam Kampus |



Mengetahui  
Rektor

**Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum**  
NIP. 19621025 199102 1001

Denpasar, 20 Juli 2026  
Ketua,

**Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19651216 198903 1015

## **4.2 Susunan Acara Baksos 2026**

### **ACARA PEMBUKAAN BAKSOS 2026**

- 10.00 – 10.05 Pembukaan MC
- 10.05 – 10.10 Doa
- 10.10 – 10.15 Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
- 10.15 – 10.20 Ucapan Selamat datang dari Perbekel Desa Timuhun
- 10.20 – 10.25 Laporan Ketua Panitia Baksos 2026
- 10.25 – 10.30 Sambutan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
- 10.30 – 10.40 Sambutan Bupati Klungkung, sekaligus membuka Baksos 2026
- 10.40 – 10.45 Penyerahan Bantuan secara simbolis
- 10.45 – 10.50 Penutupan MC

### **ACARA PENUTUPAN BAKSOS 2026**

1. Pembukaan MC
2. Doa Penutupan
3. Laporan Ketua Panitia oleh Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd
4. Sambutan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum)
5. Sambutan Camat Banjarangkan sekaligus menutup Baksos Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 dengan melepas tanda Baksos didampingi oleh Ketua Panitia Baksos, Rektor, dan Ketua YPLP PT IKIP PGRI Bali (diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta Baksos Tahun 2026)
6. Penutupan MC

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun 2026 di Desa Timuhun, Kecamatan Banjarangkan, Kabupaten Klungkung dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan yang mengusung tema *“Bersinergi Membangun Desa Timuhun Melalui Teknologi dan Kearifan Lokal Berlandaskan Tri Hita Karana”* merupakan wujud nyata implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan Bakti Sosial ini telah menjadi media kolaborasi antara sivitas akademika Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dengan masyarakat Desa Timuhun dalam mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan. Berbagai program yang dilaksanakan mencakup bidang pendidikan, pelestarian budaya, kesehatan, lingkungan, penguatan ekonomi desa, serta pemanfaatan teknologi digital. Seluruh kegiatan dirancang berdasarkan kebutuhan masyarakat dan dilaksanakan dengan pendekatan partisipatif sehingga mampu memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat desa.

Tema yang diangkat dalam kegiatan ini menegaskan pentingnya sinergi antara kemajuan teknologi dan kearifan lokal sebagai fondasi pembangunan masyarakat. Melalui pelatihan literasi digital, penguatan administrasi desa berbasis teknologi, pengelolaan website desa, serta penguatan manajemen BUMDes, masyarakat memperoleh tambahan wawasan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelayanan publik dan pengembangan potensi desa. Di sisi lain, berbagai kegiatan pelestarian budaya seperti penguatan aksara Bali, dokumentasi sejarah desa, pelatihan seni budaya, serta pemberdayaan generasi muda dalam menjaga adat istiadat menjadi upaya nyata dalam mempertahankan identitas budaya lokal di tengah perkembangan zaman.

Melalui semangat kebersamaan dan pengabdian, kegiatan Bakti Sosial Tahun 2026 menunjukkan bahwa kolaborasi antara perguruan tinggi dan masyarakat mampu menciptakan dampak positif yang berkelanjutan. Diharapkan hasil kegiatan ini nantinya

dapat menjadi fondasi bagi pengembangan Desa Timuhun yang semakin maju, mandiri, berbudaya, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi tanpa meninggalkan nilai-nilai kearifan lokal. Semoga semangat pengabdian yang berlandaskan Tri Hita Karana ini terus tumbuh dan menjadi inspirasi bagi pelaksanaan program-program pengabdian kepada masyarakat pada masa yang akan datang.

## **5.2 Saran**

Sebagai upaya peningkatan kualitas dan keberlanjutan pelaksanaan Bakti Sosial Universitas PGRI Mahadewa Indonesia pada tahun-tahun mendatang, beberapa saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan adalah sebagai berikut.

1. Perlu adanya penguatan sinergi antara perguruan tinggi, pemerintah desa, lembaga adat, serta seluruh elemen masyarakat agar program-program yang dilaksanakan benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan potensi lokal Desa Timuhun. Kolaborasi yang baik akan menciptakan keberlanjutan program serta meningkatkan manfaat yang dirasakan oleh masyarakat.
2. Pemanfaatan teknologi digital dalam kegiatan pengabdian perlu terus dikembangkan sebagai sarana peningkatan kualitas pelayanan, pendidikan, promosi potensi desa, dan pemberdayaan masyarakat. Namun demikian, penerapan teknologi hendaknya tetap berpijak pada nilai-nilai kearifan lokal agar identitas budaya masyarakat tetap terjaga.
3. Seluruh peserta, dosen pembimbing, dan panitia diharapkan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai Tri Hita Karana dalam setiap aktivitas pengabdian, sehingga tercipta keharmonisan hubungan antara manusia dengan Tuhan, sesama manusia, dan lingkungan.



## DAFTAR PUSTAKA

1. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. (2022). *Buku Panduan Bakti Sosial 2022*. Denpasar: UPMI Press.
2. Fahlevi, F. (2020, Desember 7). *Kemendikbud Dorong Kolaborasi Riset Perguruan Tinggi dan Industri Lewat Kedai Reka*. Tribunnews.com. <https://www.tribunnews.com/pendidikan/2020/12/07/kemendikbud-dorong-kolaborasi-riset-perguruan-tinggi-dan-industri-lewat-kedai-reka>
3. Al Ashadi Alimin, M. T., Hariyadi, H., Sulastri, S., & Yuliansyah, A. (2026). *Peran bakti sosial mahasiswa dan dosen bidang pendidikan sebagai wujud nyata pengabdian kepada masyarakat di Desa Sekilap*. *Prosiding SNPP – Universitas PGRI Pontianak*, 4(2026). Studi ini relevan untuk memperkuat argumen peran pendidikan dan sinergi akademik dalam Baksos [journal.upgripnk.ac.id+1journal.upgripnk.ac.id+1](http://journal.upgripnk.ac.id+1journal.upgripnk.ac.id+1).
4. Rahmawati, dkk. (2021). *Pengabdian kepada masyarakat dengan pendekatan bakti sosial dan pelaksanaan pelatihan secara berkelanjutan*. (ResearchGate). Paparan empiris model bakti sosial terstruktur memberi pijakan pada metode pelaksanaan di lapangan [ResearchGate](https://www.researchgate.net/publication/358111111).
5. Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. *Diarsipkan dari asli tanggal 29 Desember 2018*. ["Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 137 Tahun 2017 tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan"](https://www.jurnal.kemendagri.go.id/Peraturan-Menteri-Dalam-Negeri-Nomor-137-Tahun-2017-tentang-Kode-dan-Data-Wilayah-Administrasi-Pemerintahan/).
6. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi. (2024). *Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2024*. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.
7. Nugroho, R. (2023). *Pembangunan desa berkelanjutan berbasis partisipasi masyarakat*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
8. Putra, I. G. A. A., & Suryawan, I. N. (2023). Implementasi nilai Tri Hita Karana dalam pembangunan masyarakat berbasis kearifan lokal di Bali. *Jurnal Kajian Bali*, 13(2), 245–260.
9. Suryani, N., & Hidayat, T. (2023). Literasi digital masyarakat desa dalam mendukung transformasi pelayanan publik berbasis teknologi. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Indonesia*, 4(3), 211–220.

## LAMPIRAN 1

Kegiatan / Laporan Bakti Sosial 2026 Mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

|                       |                     |              |
|-----------------------|---------------------|--------------|
| Hari/Tanggal          | Jumat, 10 Juli 2026 | Tanda Tangan |
| Nama Peserta          |                     |              |
| Nama Dosen Pendamping |                     |              |

1. Pembuatan Video Kerja bakti

.....  
.....  
.....

2. Pembuatan Video Kegiatan

.....  
.....  
.....

**NB:**

***Mahasiswa Wajib membuat Video dalam kegiatan Baksos 2026 berdurasi 3 sampai 4 menit.***

## LAMPIRAN 2

Kegiatan / Laporan Bakti Sosial 2026 Mahasiswa Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

|                       |                     |              |
|-----------------------|---------------------|--------------|
| Hari/Tanggal          | Sabtu, 11 Juli 2026 | Tanda Tangan |
| Nama Peserta          |                     |              |
| Nama Dosen Pendamping |                     |              |

1. Pembuatan Video Kerja bakti

.....  
.....  
.....

2. Pembuatan Video Kegiatan

.....  
.....  
.....

**NB:**

***Mahasiswa Wajib membuat Video dalam kegiatan Baksos 2026 berdurasi 3 sampai 4 menit.***